

Maidla Rahvamaja üürile andmise eeskirjad

1. Ruumide üürile andmise tingimusi ja hoone sisekorraeeskirju tutvustab Üürnikule rahvamaja juhataja.
2. Maidla Rahvamaja, keda esindab rahvamaja juhataja _____ edaspidi Üürile andja” ühelt poolt ja _____ edaspidi “üürnik” teiselt poolt leppisid kokku Maidla Rahvamaja ruumide kasutamises ja teenuste tarbimises alljärgnevalt:
3. Üürileandja annab ja üürnik võtab Maidla Rahvamaja ruumid ajavahemikul alates _____ kuni _____
4. Üürnik tasub üürileandjale ruumide üüri ja teenuste kasutamise eest alljärgnevalt:
Vastavalt eeskirjade Lisas 1 kindlaks määratule:
Ruumide üüri eest _____ krooni
Heli-ja valgustehnika kasutamise eest _____ krooni
Lisateenuste eest _____ krooni

Vastavalt eeskirjade Lisas 2 kindlaks määratule:
Nõude kasutamise eest _____ krooni

Kokku tasub üürnik üürileandjale asitatud arve alusel 3 (kolme) tööpäeva jooksul _____ krooni.
5. Üürnik kohustub:
 - 5.1. katma ise laua ja koristama mustad nõud pärast üritust. Nõude pesemine Üürniku kohustuste hulka ei kuulu, hüvitama rikutud või purunenud lauanõude ja lauainade maksumuse;
 - 5.2. kasutama üürile antud ruume ja seal asuvat inventari sihtotstarbeliselt ning heaperemehelikult;
 - 5.3. tagastama peale kasutamist Üürileandjale ruumid ja inventari samas seisundis, milles nad talle üle anti;
 - 5.4. hüvitama Üürileandjale kõik Üürniku süü läbi ruumide ja inventari rikkumisest tekitatud kahjud vastavalt kehtivatele hindadele;
 - 5.5. mitte risustama hoone üldkasutatavaid ruume ja ümbrust;
 - 5.6. pidama kinni sanitaar-, tuleohutuse ja hoone ekspluateerimise eeskirjadest üüritud ruumides ja hoone üldkasutatavates kohtades;
 - 5.7. teatama viivitamatult Üürileandjale igast ruumides toimunud avariist, tulekahjust jms., võttes võimalusel kohe tarvitusele abinõud tagajärgede likvideerimiseks;
 - 5.8. lubama Üürileandja esindajatele takistamatu pääsu üüritud ruumidesse lepingutingimuste täitmise kontrollimiseks;
 - 5.9. mitte lahkuma ruumidest enne nende üleandmist Üürileandjale.

5.10. ülaltoodud nõuete rikkumisel on Üürileandajl õigus nõuda üürnikult leppetrahvi 500 (viisada) krooni ning kõikide rikkumisest tagajärjel tekkinud kulude hüvitamist.

6. Üürnikul on õigus:

6.1. iseseisvale ruumide ja inventari kasutamisele kokkulepitud tähtaegadel ja korras.

Üürileandja on kohustatud teavitama Üürnikku 7 kalendripäeva ette juhtudest, kui mõjuvatel põhjustel ei ole Üürnikule võimalik ruume kokkulepitud aegadel kasutada anda. Sellise juhul asendatakse Poolte kokkuleppel see aeg Pooltele sobiva muu ajaga või jääb see aeg kasutamata ning tasu selle eest ei arvestata.

7. Üürileandja on kohustatud:

7.1. andma üürile antud ruumid Üürniku valdusesse kokkulepitud aegadel;

7.2. tagama korra ja puhtuse ruumides nende üleandmisel;

7.3. esitama pretensioonid ja fikseerima tekitatud kahju kohe Üürniku käest ruumide vastuvõtmisel.

8. Üürileandjal on õigus lõpetada ruumide kasutusele andmine Üürnikule enne kokkulepitud tähtaega juhul, kui:

8.1. Üürnik kasutab üüritud ruume vastuolus nende otstarbega;

8.2. üürnik annab üüritud ruume kasutada teistele isikutele ilma üürileandja nõusolekuta;

8.3. Üürnik lõhub või rikub üüritud ruume või seal asuvat inventari.

9. Üürnik kinnitab, et ta on tutvunud hoone kasutamist reguleerivate eeskirjadega, ruumide ja inventari seisukorraga ning teda on instrueeritud inventari kasutama.

Maidla Rahvamala

Üürnik